บันทึกความเห็นผู้สัมภาษณ์ .... สรุปผลการสัมภาษณ์เบื้องต้น ( ) A ( ) B ( ) C ( ) D	SUNGROUP ..... **ใบสมัครงาน**	

ตำแหน่งที่สมัคร	วันที่สมัคร	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	หมู่เลือด
.....	...../...../.....				

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นาย/นางสาว/นาง.....นามสกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

สถานที่เกิด(จังหวัด).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

สถานภาพสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย ( ) อื่นๆ..... จำนวนบุตร.....คน

สถานภาพทางทหาร ( ) เกณฑ์แล้ว ( ) ยังไม่ได้เกณฑ์ ( ) ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล		อายุ	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
บิดา					
มารดา					
พี่น้อง.....คน 1					
2					
3					
4					
คู่สมรส					

ข้อมูลการศึกษา

ประเภทการศึกษา	ระยะเวลา(พ.ศ.)		ชื่อสถานการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย	สาขา
	ตั้งแต่	ถึง				
มัธยมศึกษาตอนปลาย						
ปวช.						
ปวส.						
ปริญญาตรี						
สูงกว่าปริญญาตรี						

	ชื่อหัวข้อ	สถานบันฝึกอบรม	วุฒิบัตรที่ได้รับ	ระยะเวลา
ประสบการณ์การฝึกงาน และการฝึกอบรม	....	....	....	....
กิจกรรมระหว่างเรียน	....			

ความสามารถทางภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ไทย									
อังกฤษ									
อื่นๆ.....									

ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ ระบุ:	งานอดิเรก :
รถยนต์ : ( )ไม่ได้ ( )ได้ ใบขับขี่ : ( ) มี ( ) ไม่มี	กีฬาที่ชอบ :
รถจักรยานยนต์ : ( )ไม่ได้ ( )ได้ ใบขับขี่ : ( ) มี ( ) ไม่มี	ความรู้พิเศษ :

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

ข้อมูลสุขภาพ

เคยได้รับอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือไม่ ( ) ไม่เคย ( ) เคย ระบุ

มีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรัง หรือไม่ ( ) ไม่มี ( ) มี ระบุ

บุคคลอ้างอิง 2 คนที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม)

ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	อาชีพ	โทรศัพท์

ท่านสามารถมาเริ่มงานได้เมื่อไร หากได้รับการคัดเลือก :

แนะนำตัวท่านเองหรือบันทึกเพิ่มเติม ที่ท่านคิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัคร เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

การพิจารณาการว่าจ้าง

ตำแหน่ง.....ระดับ.....แผนก.....สังกัด .....

บริษัท..... เงินเดือน : .....บาท/ต่อเดือน วันเริ่มงาน.....

.....	.....
หัวหน้าแผนกบุคคล	ผจก.ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
วันที่.....	วันที่.....

ติดต่อฝ่ายบุคคล เลขที่ 69 หมู่ 6 ต.คำพราน อ.วังม่วง จ.สระบุรี 18220 โทรศัพท์ 036-359040-5 ต่อ 112,169